



## UI 30 – Foretag lokal opsætning af selvbetjeningsløsningen for KY (B1)

**Master-opgave ID** 425

**Opgavetitel** UI 30 – Foretag lokal opsætning af selvbetjeningsløsningen for KY (B1)

**Projekt** KY

**Fase** Fase 2.2: Klargøring ( Fase )

**Tema** Ud- og indfasning ( Tema )

**Prioritet** Prioritet 1

**Er det en STS/Infrastruktur opgave?** Nej

**Svar til** [KY.Udrulning@netcompany.com](mailto:KY.Udrulning@netcompany.com)

**Opgave varighed (antal dage)** 5

**Slutdato (fra Go-Live)** -35

**Startdato (fra Slutdato)** -35

**Bølger** KY - Bølge 1

**Mål** Målet med denne opgave er, at kommunen foretager lokal opsætning af selvbetjeningsløsningen for KY, såfremt kommunen har valgt at anvende KYs selvbetjeningsløsning.

**Beskrivelse** Hvis kommunen ønsker at anvende KYs selvbetjeningsløsning, skal der opsættes lokale vejledninger til borgere, som eksempelvis vejledning til brug af selvbetjeningsløsningen eller vejledning til ansøgning om ydelser digitalt.

Kommunens hjemmeside i selvbetjeningen skal konfigureres. Forud for konfigurationen skal kommunen beslutte, hvilket link de vil angive i deres selvbetjening. Enten ydelsescenter eller kommunens hjemmeside jf. Konfigurationsvejledning 5.2.6.

Kommunen skal selv udarbejde indhold til vejledninger omkring selvbetjeningsløsningen. Vejledningerne skal placeres på kommunens egen hjemmeside eller et andet eksternt sted. Når vejledningerne er placeret, hvor kommunen ønsker det, indsættes url'er for vejledningerne, i systemparameteren 'Link' i KY, for at linke til de respektive vejledninger i selvbetjeningsløsningen jf. Konfigurationsvejledning 5.2.7.

## Metode og fremgangsmåde

1. Inddrag og drøft med ydelsescenter behovet for vejledninger.
2. Træf beslutning lokalt om hvilke vejledninger, der ønskes opsat.
3. Udarbejd de vejledninger, der er truffet beslutninger for.
4. Afklar hvilket link der skal angives i kommunens selvbetjening.
5. Afklar hvor de respektive vejledninger skal placeres online.
6. Placer vejledninger online.
7. Dan URL'er for vejledninger.
8. Foretag opsætning i KY jf. Konfigurationsvejledning afsnit 5.2.7 og 5.2.8
9. Aktiver KYs selvbetjening ved at foretage opsætning i KY jf. Konfigurationsvejledningen afsnit 5.2.9

Selvbetjeningen skal **senest** aktiveres indenfor følgende deadlines for hver bølge:

### Bølge

#### Deadline

Bølge 1

Mandag 09/11-2020

Bølge 2

Mandag 08/02-2021

Bølge 3

Mandag 08/03-2021

Bølge 4

Mandag 10/05-2021

Bølge 5

Mandag 07/06-2021

**OBS** – Denne opgave skal kun løses, hvis kommunen har valgt at anvende KYs selvbetjeningsløsning. Anvender kommunen en tredjepartsselvbetjeningsløsning, markeres denne opgave som 'fuldført' i KLIK.

**Resultat** Kommunen har foretaget lokal opsætning af selvbetjeningsløsningen for KY, såfremt den ønskes anvendt.

**Opgaven er tæt relateret til** UI 11 Tag stilling til selvbetjening (B1)

**Anbefalet udfører** KY-administrator

**Involverede parter** Leder i ydelsescenter

. **PUBLICERING**

**Publiceringsstatus** Publiceret

**Kommentarer** **Pernille Schultz** 30/09/2020 11:59

#besked

Hej KY-kommuner i Bølge 1

Opgaven "UI 30 Foretag lokal opsætning af selvbetjeningsløsningen for KY" er opdateret med ny vejledning ift opsætning af selvbetjeningsløsningen.

Bedste hilsner  
KY-teamet

**Pernille Schultz** 15/10/2020 14:48

#besked

Kære KY-kommuner i Bølge 1

KLIK-opgaven UI 30 er opdateret med et 9. trin under "Metode og fremgangsmåde" - opdateringen er markeret med rødt og omhandler aktivering af selvbetjeningsløsningen samt deadline for aktivering.

Bedste hilsner  
Pernille